



CITTA' DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta n.38 del **04/07/2013**

n° **183**

Oggetto: SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE" - DIRETTIVE E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO.

L'anno duemilatredici il giorno quattro del mese di luglio alle ore 17,00 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

RICCARDI ANGELO Sindaco - Presidente

dagli Assessori Comunali:

VARRECCHIA ANTONIETTA
ANGELILLIS ANTONIO
CASCAVILLA PAOLO
D'AMBROSIO DAMIANO

GALLIFUOCO MICHELE
PALUMBO MATTEO - Vice Sindaco
RINALDI PASQUALE
ZINGARIELLO SALVATORE

Sono assenti i signori: CASCAVILLA PAOLO.

Partecipa il Segretario Generale: FEDERICO GIOVANNI FIORENTINO.

Il Presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole:

- Il Responsabile del Servizio interessato (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000);
- Il Segretario (artt.49 c.2 e 97 c.4 lett.B) del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica
- Il Responsabile di Ragioneria (art.49 c.1 del D.Lgs 267/2000), per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n.110 del 28.04.2011 è stata approvata la nuova macrostruttura burocratica di questo Comune ed i segmenti di attività dei vari Settori e Servizi, ove sono previsti n.8 settori, tra i quali, il Settore “Lavori Pubblici e Manutenzione”;
- sin dal 01.07.2012, il posto di Dirigente del 6° Settore “Lavori pubblici e Manutenzione”, si è reso vacante per effetto del collocamento a riposo dell'ing. Domenico CURCI;
- con decreto sindacale n.9 del 19.07.2012, le relative funzioni sono state assegnate ad interim all'ing. Giovanni SPAGNUOLO – dirigente del Settore Urbanistica ed Edilizia;

Considerato che, stante la mole delle incombenze previste per i Settori in riferimento, sono di tutta evidenza le difficoltà gestionali a garantire la funzionalità degli stessi;

Atteso che una parte qualificante del programma amministrativo riguarda la realizzazione delle opere pubbliche e che, pertanto, è necessario provvedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di Dirigente del 6° Settore “Lavori Pubblici e Manutenzione”, al fine di garantire la funzionalità del Settore de quo oltrechè per dare certezza dei tempi ai fini del concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati e per fronteggiare tutte le innovazioni legislative che impongono anche scelte di accelerazione ulteriore dell'azione amministrativa;

Vista la propria deliberazione n.159 del 13.06.2013, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2013/2015, ove è previsto, tra l'altro, il conferimento a tempo determinato e pieno del posto di Dirigente del Settore “Lavori pubblici e Manutenzione”, ai sensi dell'art.110 – comma 1 – del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., mediante selezione interna comparativa;

Atteso che:

- la vigente legislazione, anche sotto la spinta di pressanti esigenze di finanza pubblica, si è preoccupata stabilmente della riduzione della spesa per il personale, attraverso l'imposizione di forti limiti alla spesa stessa;
- gli enti soggetti al patto di stabilità interno sono tenuti ad assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;
- la tendenziale contrazione delle suddette spese deve essere perseguita con azioni, da modulare nell'ambito della propria autonomia, e rivolte, in termini di principio, alla riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile, alla razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico e infine al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;

Considerato che:

- le funzioni assegnate al Settore “Lavori Pubblici e Manutenzione” risultano di essenziale importanza per lo sviluppo e la funzionalità attuali e future dell'Amministrazione comunale di rilevante entità demografica;
- questa Giunta comunale non ritiene opportuno in questo momento procedere all'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato, considerando invece più funzionale alle esigenze dell'ente, in accordo con la citata politica di riduzione dei costi inerenti la spesa per il personale, individuare all'interno dell'Ente idoneo personale, in possesso dei necessari requisiti culturali, professionali e di

esperienza richiesti per l'accesso alla dirigenza, cui conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato, in grado di assolvere alla corretta direzione della struttura in parola, anche in considerazione che è interesse di questa Amministrazione garantire la valorizzazione della professionalità e della capacità dei dipendenti dell'Ente, oltre al contenimento della spesa che viene garantita, come da prospetto che segue:

- dalla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo a tempo parziale (part-time al 50%) del dirigente a tempo determinato del Settore Bilancio e Programmazione, disposta con deliberazione di G.C. n.158 del 13.06.2013;
- dal conferimento dell'incarico dirigenziale a dipendente interno

Descrizione	Importo
Spesa annua Dirigente dott. Nigro (rapporto di lavoro a tempo pieno)	161.760,84
Spesa Dirigente dott. Nigro (part-time al 50%) dal 01.07.2013 al 31.12.2013	123.775,00
Economia (1)	37.985,84
Spesa annua funzionario cat.D/Pos.Econ.D6 + P.O.	53.512,36
Spesa funzionario cat.D/Pos.Econ.D6 + P.O. fino al 31.12.2013	26.756,18
Economia (2)	26.756,18
Economia (1 + 2)	64.742,02
Spesa per il conferimento incarico dirigenziale a personale interno per il periodo 01.7/31.12.2013	54.414,84
TOTALE ECONOMIA	10.327,18

Dato atto che nel citato piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2013/2015 è previsto, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato del Dirigente del Settore "Bilancio e Programmazione" con decorrenza dal 20.12.2013;

Considerato, inoltre, che tale scelta appare la più conforme alle esigenze di buon andamento dell'Amministrazione, in quanto permette di addivenire in tempi celeri all'affidamento delle competenze in parola, oltre a consentire una riduzione delle spese di personale garantendo, tra l'altro, il contenimento della dinamica retributiva, in conformità a quanto previsto dall'art.1 – comma 557 – della legge 27.12.2009, n.296, come modificato dall'art.14 – comma 7 – del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010;

Atteso che la corte dei Conti, sezione regionale Puglia, con con la deliberazione n. 42/PAR/2013 del 28 febbraio 2013:

- ha confermato il proprio orientamento espresso con deliberazione n. 49/PAR/2011 (conformi: sezione regionale Lazio deliberazione 47/2011 e sezione regionale Abruzzo con deliberazione n. 387/2011) in base al quale il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere disposta anche in favore di funzionari di categoria D già in servizio presso l'ente, in possesso dei requisiti prescritti, con conseguente collocamento in aspettativa (per la durata dell'incarico a tempo determinato) senza assegni;
- in relazione a quanto sopra interpreta l'espressione "non rinvenibili nei ruoli dell'amministrazione" contenuta nell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001 come circoscritta all'ipotesi di assenza di adeguate professionalità nei ruoli dirigenziali dell'amministrazione;

Dato atto che, ai sensi di legge, è attribuita alla competenza del Dirigente la determinazione relativa all'avvio della procedura di reclutamento e gli adempimenti ad essa collegati, nel rispetto delle direttive generali di indirizzo fornite dall'organo di direzione politica, nonché la formale emanazione del relativo bando;

Atteso che, per quanto sopra, è necessario che la Giunta comunale, per quanto di propria competenza, fornisca, sulla base della pianificazione triennale delle assunzioni, direttive e linee generali di indirizzo in ordine all'attività selettiva da espletare per il conferimento del posto sopra citato;

Ritenuto, pertanto, demandare al medesimo dirigente l'indizione della relativa selezione interna comparativa, secondo le direttive riportate nell'allegato "A" al presente provvedimento;

Vista la vigente "Nuova disciplina per le assunzioni", approvata con deliberazione di G.C. n.72 del 25.02.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n.124 del 06.03.2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 del suindicato Decreto Legislativo;

A voti unanimi espressi nei modi e forma di legge

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. Demandare al competente Dirigente gli adempimenti relativi all'indizione della selezione interna comparativa, secondo le direttive riportate nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, al fine del conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno di Dirigente del Settore "Lavori Pubblici e Manutenzione";
2. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, come da separata, favorevole, unanime votazione.

**SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE"
(EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N.267/ 2000 E S.M.I)**

DIRETTIVE E LINEE GENERALI DI INDIRIZZO

QUALIFICAZIONE DEI SOGGETTI

In conformità al principio di distinzione della attività politica da quella gestionale, compete in particolare al Dirigente del Settore "gestione Risorse Umane":

- ♣ la determinazione relativa all'avvio delle procedure di reclutamento e gli adempimenti ad essa collegati, nel rispetto delle direttive e linee generali di indirizzo fornite dall'organo di direzione politica;
- ♣ l'emanazione del bando di selezione;
- ♣ la verifica delle domande di partecipazione alla selezione, ai fini dell'ammissione o regolarizzazione o esclusione e le conseguenti comunicazioni.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Al bando di selezione deve essere data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il termine perentorio di 15 gg. per la presentazione delle domande, deve decorrere dalla data di pubblicazione del bando sul istituzionale dell'Ente.

**DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE-SPECIALISTICHE E MANAGERIALI RICHIESTE IN
RELAZIONE AL RUOLO DIRIGENZIALE DA RICOPRIRE**

Al dirigente sono attribuiti tutti i compiti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per la realizzazione e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi approvati dai competenti organi dell'Ente. Con riferimento alle attività specialistiche e alle linee di intervento che è chiamato a presidiare e che afferiscono alla sua responsabilità, il dirigente dovrà essere in possesso:

A) **di competenze tecniche-specialistiche** afferenti le materie di pertinenza del 6° Settore "Lavori Pubblici e Manutenzione", individuate nell'allegato al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Manfredonia;

B) **di solide e strutturate competenze manageriali** sia di tipo organizzativo (ottima capacità di pianificazione, programmazione e controllo, di identificare e perseguire obiettivi con flessibilità rispetto ai cambiamenti di contesto, ecc.) che di tipo relazionale (corretto esercizio della leadership, spiccata attitudine alla comunicazione, ottime capacità di coinvolgere e orientare i collaboratori, di negoziare e gestire conflitti) oltre che di solide conoscenze e competenze c.d. "di contesto" (capacità di prevedere e gestire il fabbisogno finanziario della struttura, nonché di individuare le soluzioni tecniche e amministrative adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso dall'esterno ed i seguenti requisiti specifici:

- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea specialistica (LS), ora denominata "Laurea Magistrale" (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: (LM-4) – (LM-23) – (LM-28);
Oppure
 - Diploma di laurea (DL), secondo il vecchio ordinamento, in Ingegneria Civile o Ingegneria elettrotecnica o Architettura o equipollenti ai sensi di legge;
Oppure
 - Altro diploma di laurea la cui equipollenza alle sopraelencate classi di laurea specialistiche è determinata dal Decreto Interministeriale del 05.05.2004 o da altro apposito decreto;
- aver conseguito una particolare qualificazione professionale, desumibile dalla permanenza in servizio per almeno 5 (cinque) anni, in posizione funzionale prevista per l'accesso alla Dirigenza, e cioè, essere inquadrato nella categoria D1 o D3 di cui al vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, la struttura preposta alla gestione del personale redige l'elenco dei soggetti che hanno inoltrato domanda di partecipazione alla selezione.

Il suddetto elenco, unitamente alla relativa documentazione, sarà trasmesso all'apposita Commissione composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due componenti esperti degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire.

La nomina della Commissione avverrà sulla base delle disposizioni di cui alla Legge 215/2012.

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione comparativa dei candidati mediante colloquio e analisi dei curricula, sulla base dei seguenti criteri:

- competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
- posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o in altre amministrazioni;
- esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite (anche esterne) significative in relazione alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

CRITERI VALUTAZIONE CURRICULUM

Per la valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione la Commissione avrà a disposizione 15 punti, così ripartiti:

TITOLI CULTURALI

Saranno valutabili i sottoelencati titoli, purchè attinenti al posto messo a selezione.

Per tali titoli sono attribuiti max punti 7, così suddivisi:

Descrizione	Punti	Max punti
Ulteriore diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento	2	6
Per ogni dottorato di ricerca	1,5	
Per ogni master universitario di 2° livello	1	
Per ogni master universitario di 1° livello	0,5	
Per ogni specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a mesi 6 con attestato di profitto	0,5	
Per ogni pubblicazione scientifica/amministrativa/tecnica	0,5	

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per tali esperienze sono attribuiti max punti 8, così suddivisi:

Descrizione	Punti	Max punti
Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. nel servizio Lavori Pubblici. Il servizio prestato presso altri servizi dell'area tecnica sarà valutato al 50% . Non saranno valutati gli anni di servizio richiesti quale requisito di ammissibilità alla selezione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del relativo punteggio.	0,050	6
Per ogni collaborazione di elevata professionalità con atri Enti Pubblici attinente al posto messo a selezione	0,50	1
Per incarico di Posizione organizzativa		2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il punteggio complessivo del colloquio è di 30 punti.

Il colloquio avrà ad oggetto l'analisi delle competenze, delle attitudini e delle motivazioni del candidato e potrà prevedere la soluzione di casi inerenti alle tematiche oggetto dell'incarico.

Il Sindaco individuerà il soggetto contraente tenendo conto della valutazione formulata, al riguardo, da detta Commissione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Il dirigente assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di sei mesi. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, previo apposito atto di conferimento Sindacale, determina con effetti dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale pattuita tra le parti e di effettiva assunzione delle relative attribuzioni, il collocamento del dipendente interessato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità e con

diritto al mantenimento della posizione dotazionale di provenienza, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato. Al termine di efficacia del rapporto dirigenziale costituito a tempo determinato, come in ogni caso di cessazione anticipata degli effetti medesimi, cessano, altresì, di diritto, gli effetti del collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente interessato, il quale, dallo stesso termine, è riallocato, per gli effetti giuridici ed economici, nella posizione dotazionale di provenienza. Il collocamento in aspettativa, comunque, è utile ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio.

DISPOSIZIONI FINALI

La selezione non vincolerà in alcun modo l'Amministrazione comunale che avrà facoltà insindacabile:

- a) di riaprire i termini per la presentazione delle domande per la partecipazione alla selezione in riferimento;
- b) di revocare la selezione, ove ricorrano giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- c) non conferire l'incarico dirigenziale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni o impedimenti di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste ovvero per motivi di natura economico-finanziaria del Comune;
- d) non conferire l'incarico dirigenziale qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Fiorentino

IL PRESIDENTE

F.to: Riccardi

ATTESTAZIONE

La presente deliberazione:

1. è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito Istituzionale del Comune in data 10/07/2013 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

2. è stata trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari con nota n. 23978 del 10/07/2013.

3. è stata trasmessa in data 10/07/2013 ai seguenti uffici per l'esecuzione:
Segreteria Generale.

- 4.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000;
 - è divenuta esecutiva il per decorrenza del termine di cui all'art.134 – comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 10/07/2013

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to: Fiorentino

E' copia conforme all'originale.
Data, 10/07/2013

Il Segretario Generale