

Determinazione n. 1771 del 28.12.2016

Oggetto: Conferimento incarico di dirigente del settore "Bilancio e Programmazione a tempo determinato alla dott.ssa Maricarmen DISTANTE- Dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione – Impegno di spesa.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 18.02.2015 sono state fornite direttive e linee generali di indirizzo in ordine al conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno di Dirigente del Settore "Bilancio e Programmazione", ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nelle more della conclusione delle procedure di riordino delle province previsto dai commi 424 e 425 della L. n. 190/2014;
- con determinazione dirigenziale n. 181 del 20.02.2015, in esecuzione della citata deliberazione, è stata indetta la relativa selezione comparativa il cui bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale, dal 20.02.2015 al 02.03.2015;
- con determinazione del Vice Segretario Generale n. 340 del 20.03.2015 sono stati approvati gli atti della predetta Selezione con l'elenco dei candidati dichiarati idonei alle funzioni di Dirigente del Settore "Bilancio e Programmazione", tra i quali il Sindaco individua il soggetto a cui conferire l'incarico;
- con decreti Sindacali nn. 7, 11, 34, 52 del 2015 e nn. 6, 27 del 2016, è stato conferito alla dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE, inserita nell'elenco sopra menzionato, l'incarico di Dirigente del 3° Settore "Bilancio e Programmazione", dal 24.03.2015 al 31.12.2016;
- la dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE, giusta contratti individuali di lavoro nn. 1,5,11 del 2015 e nn. 2 e 8 del 2016, è stata incaricata senza soluzione di continuità della dirigenza del 3° Settore "Bilancio e Programmazione" ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., dal 24.03.2015 al 31.12.2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 05.05.2016 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2016/2018, ove è previsto, tra l'altro, la conferma dell'incarico a tempo determinato al Dirigente del 3° Settore "Bilancio e Programmazione" ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nelle more della conclusione della relativa procedura concorsuale a tempo indeterminato;

Dato atto che la procedura concorsuale innanzi richiamata non è ancora conclusa;

Visto il Decreto Sindacale n. 45 del 23.12.2016, con il quale viene confermato l'incarico di Dirigente del Settore di riferimento alla dott.ssa Maricarmen DISTANTE, stante la persistenza, allo stato attuale, delle medesime condizioni che avevano portato alla sua nomina;

Ritenuto, per quanto di propria competenza, di dover approvare lo schema di contratto individuale di lavoro e impegnare l'occorrente spesa ai vari capitoli del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

Rilevata la necessità, al fine di provvedere all'impegno della spesa occorrente, di procedere alla variazione compensativa del piano esecutivo di gestione;

Richiamato l'art. 175, comma 5 quater del TUEL che recita: "Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio:

a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta; ...";

Atteso che, pur in assenza di disciplina, si ritiene di poter procedere alla variazione di bilancio, di seguito indicato, in quanto il Responsabile Finanziario risulta essere parte interessata;

Atteso che la citata dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE è dipendente a tempo indeterminato di questo Ente con categoria D3 – profilo professionale Capo Servizio, pertanto, la sottoscrizione del relativo contratto individuale determina, con effetti dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale pattuita tra le parti e di effettiva assunzione delle relative attribuzioni, il collocamento della dipendente in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità e con diritto al mantenimento della posizione giuridica ed economica di provenienza, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato;

Vista l'istanza prot. n. 48552 del 28.12.2016 con la quale la dott.ssa Maricarmen DISTANTE ha chiesto il collocamento in aspettativa senza assegni dal 01.01.2017 al 30.06.2017;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, in corso di aggiornamento;

Vista la deliberazione del C. C. n. 15 del 30.05.2016 di approvazione del bilancio pluriennale 2016-2018;

Vista, altresì, la deliberazione del G.C. n. 112 del 30.05.2016 di approvazione del PEG per l'anno 2016;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 110;

Visto il D.Lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 19;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.124 del 06.03.2008 e successive di modifica;

Visto il decreto sindacale n. 6 del 09.03.2016 di attribuzione delle funzioni dirigenziali relative alle attività del 2° Settore "Gestione Risorse Umane";

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte, ed in esecuzione del decreto sindacale n. 45 in data 23.12.2016;

1. Apportare per le ragioni innanzi riportate, la variazione alle dotazioni del Piano Esecutivo di Gestione e al conseguente Piano degli Obiettivi 2017/2018 con decremento di € 41.551,00 dal Cap. 1240 e incremento di pari importo al Cap. 1241;
2. Approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro tra il Comune e la dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE, per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore "Bilancio e Programmazione" a tempo determinato, di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., fino al 30.06.2017;
3. Collocare la dott.ssa Distanti, dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente col profilo professionale di Capo Servizio – Cat. D3, in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità e con diritto al mantenimento della posizione giuridica ed economica di provenienza, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale a tempo determinato;
4. Di impegnare la spesa di € 55.966,00 con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio per l'esercizio finanziario 2017:
 - € 41.551,00 al Cap.1241 "Compenso Dirigenti a tempo determinato";
 - € 11.010,00 al Cap.1250 "Oneri previdenziali ed assistenziali personale Ragioneria";
 - € 3.405,00 al Cap.1505 "IRAP".
4. di dare atto che il presente provvedimento non è ricompreso tra quelli di cui all'art. 23 e successivi del D.Lgs. n.33/2013

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA



CITTÀ DI MANFREDONIA
Secondo Settore Gestione Risorse Umane

C.I.L. N._____/201_

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO
EX ART. 110 DEL D.LGS 267/2000 PER LE FUNZIONI DI DIRIGENTE DI SETTORE**

**Dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE
nata a San Giovanni Rotondo il 06.02.1980**

L'anno duemila _____ addì _____ del mese di _____, in Manfredonia nella Sede Comunale,

tra

la dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA, nata a Manfredonia il 01.10.1967, residente a Manfredonia, per la sua qualità di dirigente del 2° Settore del Comune di Manfredonia (FG), con sede in Piazza del Popolo, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di Manfredonia, che rappresenta ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 – Cod.Fis.83000290714;

e

la dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE, nata a San Giovanni Rotondo il 06.02.1980, residente a Manfredonia – Cod.Fis.DSTMCR80B46H926A;

premess

- che con determinazione dirigenziale n. 181 del 20.02.2015, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.36 del 18.02.2015, è stata indetta selezione comparativa per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno di Dirigente del Settore "Bilancio e Programmazione", ai sensi dell'art. 110 del D,Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- che con determinazione del Vice Segretario Generale n. 340 del 20.03.2015, sono stati approvati gli atti della Commissione Giudicatrice della selezione di cui sopra con l'elenco dei candidati dichiarati idonei alle relative funzioni;
- che con decreto del Sindaco n. 45 del 23.12.2016, veniva conferito l'incarico di Dirigente del 3° settore "Bilancio e Programmazione" alla dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE;
- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata impegnata, a tal fine, l'occorrente spesa con imputazione ai diversi capitoli (PEG) del bilancio per l'esercizio finanziario 2016;

Si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro, di carattere subordinato a tempo determinato, ha inizio a far data dal 01 gennaio 2017 e prosegue fino al 30.06.2017, e comunque, non oltre il mandato elettivo del Sindaco.

Art. 2

INQUADRAMENTO

Il Comune, col presente atto, inquadra la dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE nella qualifica di "Dirigente", la cui indicazione dettagliata di tutte le attribuzioni è contenuta nell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 3 MANSIONI

Le funzioni assegnate dal Comune di Manfredonia alla dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE sono quelle corrispondenti alla qualifica di Dirigente del Settore "Bilancio e Programmazione", come precisate nel funzionigramma, approvato con deliberazione di G.C. n. 90 del 09.05.2014, nonché quelle previste dal vigente Regolamento per la disciplina delle attribuzioni dirigenziali di responsabilità gestionali.

ART.4 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e pieno.

Lo stesso è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

In caso di annullamento della procedura di reclutamento il presente contratto è risolto senza obbligo di preavviso.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto della dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 5 RETRIBUZIONE TABELLARE MENSILE

La retribuzione tabellare mensile è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza del comparto Regioni/Autonomie Locali, come sotto indicata:

➤ Retribuzione base mensile	€ 3.331,60
➤ Retribuzione di posizione	€ 2.187,72
➤ Vacanza contrattuale	€ 24,21

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità maturata e al trattamento accessorio aleatorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 6 LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

La dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE è assegnata, per lo svolgimento della sua attività, presso il 3° Settore denominato "Bilancio e Programmazione".

ART. 7 ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, la dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modi flessibile alle esigenze della struttura cui è preposta, nonché espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art. 8 OBBLIGHI

La dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione. Al dirigente viene consegnata copia del regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Manfredonia, approvato con deliberazione di G.C. n. 399 del 27.12.2013 .

ART. 9 INCOMPATIBILITA'

La dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n.165/2001, necessitano di autorizzazioni, non potranno essere espletati senza che la dirigente sia stata autorizzata preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

ART. 10 DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 11 DISPOSIZIONI DI RINVIO

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

La dott.ssa Maricarmen Pia DISTANTE, con il presente contratto, dichiara di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Art.12 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dirigente, che ne acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dirigente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle

disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dirigente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dirigente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

Art. 13

BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Art.15

SOTTOSCRIZIONE

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE
