

A.S.E. S.P.A.
71043 MANFREDONIA

**Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato
del Direttore Generale**

L'AMMINISTRATORE UNICO

in esecuzione della propria deliberazione n. 32 del 12.04.2017

PRECISATO

1. che A.S.E. S.p.A., Società a totale partecipazione pubblica, svolge il servizio di igiene urbana su tutto il territorio del Comune di Manfredonia, di Vieste e Zapponeta assicurando giornalmente la raccolta e il trasferimento dei rifiuti in discarica; la pulizia manuale e meccanica delle strade e marciapiedi; la pulizia giornaliera dei mercati, del mercato settimanale, la raccolta porta a porta - oltre a ulteriori servizi previsti dai vigenti contratti di servizio (ulteriori informazioni sul sito web www.ase Manfredonia.it).
2. che la tipologia, i requisiti e la nomina, per l'assunzione del Direttore sono riportati nello Statuto Sociale.
3. che il trattamento economico e normativo del Direttore generale è quello derivante dal contratto collettivo nazionale di lavoro adottato per i Dirigenti delle Imprese di Pubblica utilità, aderenti alle Associazioni della Confservizi stipulato tra Confservizi e Federmanager, dai contratti integrativi di settore, aziendali ed individuali, nonché per quanto in essi non stabilito, dalle leggi generali vigenti.
4. che trova applicazione il regolamento aziendale sulle procedure di reclutamento del personale adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 del D.L. n° 112/08 e s.m.i.;
5. che al fine di garantire la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, il presente Bando tiene conto, altresì, della Legge 10.04.1991, n.125, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2000 e s.m.i..
6. che la partecipazione alla Selezione obbliga i candidati alla accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni del Bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

RENDE NOTO

E' indetta Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato - contratto trenta mesi prorogabile entro i termini previsti dalla vigente normativa tempo per tempo - di un Direttore Generale dell'Azienda, qualifica di Dirigente, inquadrato con CCNL Area Dirigenti Imprese Pubblica Utilità Confservizi e Federmanager.

1. DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE/COMPETENZE TECNICHE-SPECIALISTICHE E MANAGERIALI RICHIESTE IN RELAZIONE AL RUOLO DA RICOPRIRE

1. Il Direttore Generale svolge compiti e funzioni di cui allo Statuto societario. Egli ha la responsabilità gestionale della Società ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane, materiali ed immateriali.
2. Egli è tenuto a riferire al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale, ogni bimestre, sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilievo per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società e dalle sue controllate.
3. In particolare il Direttore generale:
 - a) esegue le deliberazioni del Consiglio di amministrazione;
 - b) sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della Società;
 - c) adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;
 - d) sottopone al Consiglio di amministrazione lo schema del piano programma, del bilancio economico di previsione pluriennale, del bilancio economico di previsione annuale e del relativo, eventuale, assestamento in vista di un risultato di esercizio inferiore a quello atteso;
 - e) formula al Presidente del Consiglio di amministrazione proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di amministrazione;
 - f) può stare in giudizio, con l'autorizzazione del Consiglio di amministrazione, quando si tratta della riscossione di crediti dipendenti dall'esercizio;
 - g) adotta tutti i provvedimenti relativi al personale nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi, dallo statuto, dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali regolamenti aziendali;
 - h) determina la struttura organizzativa aziendale secondo gli indirizzi del Consiglio di amministrazione; dirige il personale e mantiene i rapporti con le Organizzazioni sindacali; propone al Consiglio di amministrazione la nomina del Vice direttore, dei dirigenti e dei quadri e dei residui passaggi di categoria o di livello e le assunzioni; adotta le misure disciplinari inferiori al licenziamento, fermo restando quanto previsto in materia dai contratti collettivi di lavoro; propone al Consiglio di amministrazione le misure disciplinari di licenziamento;
 - i) esercita poteri in materia di spesa nei limiti dei massimali consentitigli dal Consiglio di amministrazione;
 - j) cura gli affari correnti;

- k) interviene, previa specifica procura da parte del Presidente del Consiglio di amministrazione, personalmente nelle udienze di discussione delle cause di lavoro con facoltà di conciliare o transigere la controversia. Può, tuttavia, farsi rappresentare da un dipendente della Società previa procura da conferirsi con le modalità previste dall'articolo 420 del Codice di procedura civile;
- l) è il responsabile dell'accesso agli atti aziendali, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.m.ii.;
- m) è il responsabile dei vari procedimenti amministrativi attivati nelle varie procedure in cui, per legge, deve essere individuata tale figura;
- n) è il responsabile delle informative al personale in sede di assunzione;
- o) è responsabile dell'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 152/1997 e successive integrazioni;
- p) è il responsabile della privacy ai sensi della D.Lgs. 196/2003 e ss.m.ii.;
- q) è il responsabile della sicurezza impianti e dei relativi piani per la sicurezza;
- r) è il responsabile della protezione e prevenzione ai fini della sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- s) provvede a tutti gli altri compiti fissati dalle leggi e dallo Statuto sociale nonché a quelli che gli vengono formalmente delegati dal Consiglio di amministrazione;
- t) provvede direttamente sotto la propria responsabilità, entro i limiti e con le modalità stabilite dal Consiglio di amministrazione con apposito regolamento, agli appalti, alle forniture ed alle spese ed alienazioni in genere che possono farsi con il "sistema in economia" fra cui, in particolare, quelle necessarie per assicurare l'ordinario e normale funzionamento sottoponendo successivamente al primo Consiglio di amministrazione utile, il relativo rendiconto.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla Selezione anzidetta i soggetti che posseggono i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dall'art. 1 del DPCM 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani quelli appartenenti ad uno dei Comuni dell'U.E.;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) idoneità fisica alle funzioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della Selezione, in base alla normativa vigente;
 - d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);

- e) diploma di Laurea (magistrale/specialistica o vecchio ordinamento);
 - f) documentata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata nell'ultimo decennio in posizioni di responsabilità apicali presso pubbliche amministrazioni o presso aziende pubbliche o private aventi strutture organizzative complesse di medie-grandi dimensioni, operanti nel settore ambientale con comprovata e qualificata esperienza e di non essere stato rimosso da tali incarichi. Costituirà titolo preferenziale l'aver svolto tale incarico nel settore della gestione dei rifiuti;
 - g) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera; di essere disponibile ad assumere la responsabilità di datore di lavoro così come definito dall'articolo 2 lett. b) del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii..
2. Non possono partecipare alla Selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego: coloro per i quali sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra il candidato e la Società previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi compresa la disciplina in tema di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 53, comma 16 bis, D.Lgs. n. 165/01; coloro che hanno gestito e/o diretto nel triennio 2014-2016 Società in house o partecipate non quotate o Aziende Pubbliche o private che abbiano riportato un risultato economico negativo di gestione per uno o più anni.
 3. Non possono partecipare alla Selezione coloro che abbiano condanne penali o carichi pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 4. Tutti i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e devono permanere al momento dell'eventuale affidamento dell'incarico medesimo.
 5. Tutti i requisiti devono essere dichiarati ed autocertificati dal candidato nelle forme di legge all'interno della domanda di partecipazione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

1. Per l'ammissione alla Selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della Selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la Selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale.
- f) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, come indicato al punto 2.1), sub. a), dei requisiti di ammissione del presente avviso;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetto a tale obbligo);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 2.1), sub. e), dei requisiti di ammissione del presente avviso, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della votazione ottenuta;
- j) il possesso della idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- k) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che inibiscono l'assunzione dell'incarico in oggetto, come previsto dal DPR n. 487/94. In caso contrario, dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private del settore;
- m) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- n) l'inesistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse tra il candidato e la Società previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi compresa la disciplina in tema di inconferibilità e incompatibilità al conferimento dell'incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 53, comma 16 bis, D.Lgs. n. 165/01;
- o) di non aver gestito e/o diretto nel triennio 2014-2016 Società in house o partecipate non quotate o Aziende Pubbliche o private che abbiano riportato un risultato economico negativo di gestione per uno o più anni;
- p) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- q) il consenso al trattamento da parte dell'A.S.E. SpA di Manfredonia dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità di gestione della

presente Selezione e dell'eventuale assunzione.

2. A pena di inammissibilità della domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - a. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, come indicato nei "Requisiti di Ammissione, lett. f", nel quale il candidato dovrà specificare quanto autocertificato ed ogni altro elemento dallo stesso ritenuto utile con riguardo ai titoli culturali e professionali posseduti, al possesso delle esperienze professionali richieste, alla posizione apicale rivestita, all'autonomia gestionale, alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziaria maturata, precisando l'Azienda od Ente o Pubblica Amministrazione presso le quali sono state espletate le specifiche funzioni aziendali ricoperte, il numero dei dipendenti occupati, la qualifica contrattuale rivestita, il ruolo svolto e le responsabilità ricoperte, le procure e/o poteri conferiti;
 - b. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Le dichiarazioni riportate dal candidato hanno valore sostitutivo di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, solo se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall' art. 76 dello stesso D.P.R. e corredate di documento d'identità in corso di validità.
4. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.
5. Comportano l'esclusione dalla Selezione, oltre che il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando e dalle leggi in materia, l'omissione nella domanda:
 - del cognome e nome;
 - della residenza e domicilio;
 - della indicazione della Selezione alla quale si intende partecipare;
 - della firma a sottoscrizione della medesima;
 - del Curriculum formativo e professionale;
 - della firma a sottoscrizione del curriculum sopra indicato.
6. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.
7. La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Azienda e comunque non oltre 15 giorni, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione con raccomandata A.R. o con corriere autorizzato, ovvero tramite Pec all'indirizzo asemanfredonia@pec.it, di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla Selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Bando, riportante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire, deve essere indirizzata con raccomandata con avviso di ricevimento o corriere autorizzato ad Azienda Servizi Ecologici S.p.A. - Insula 48/49 zona PIP sn - Località Pariti di Caniglia - 71043 Manfredonia (Fg), ovvero tramite Pec all'indirizzo asemanfredonia@pec.it, e dovrà pervenire entro e non oltre 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla G.U. della Repubblica, indicando sulla busta/oggetto la dicitura "Selezione pubblica a tempo determinato Direttore Generale A.S.E. S.p.A."

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda e della documentazione richiesta oltre il termine suddetto, comporta l'automatica esclusione dalla Selezione.

Non sarà, inoltre, ammessa la produzione di alcun documento dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. L'espletamento della Selezione è demandato ad una Commissione giudicatrice, composta da n. 3 (tre) componenti e formata da esperti del settore estranei all'Azienda, nominati dall'Amministratore Unico di A.S.E. S.p.A. nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 10 del vigente Regolamento aziendale per l'assunzione del Personale nonché di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Essa sarà composta da esperti nelle materie d'esame nonché nella valutazione della idoneità attitudinale a ruoli direzionali in ambito aziendale. In particolare, essa dovrà essere costituita da:
 - un esperto delle tematiche ambientali, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti;
 - un esperto in materie economiche e gestionali;
 - un giurista.
3. La Commissione giudicatrice, completati i propri lavori sottoporrà all'Amministratore Unico la relazione dei lavori svolti e la graduatoria di tutti i candidati risultati idonei, ovvero dichiarazione di inefficacia dell'esito della Selezione stessa qualora ritenga che nessuno dei candidati sia idoneo a ricoprire il posto messo a Selezione.

6. CALENDARIO DELLE PROVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

1. L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla Selezione è disposta con provvedimento dell'Amministratore Unico, previa istruttoria delle relative domande da parte della Commissione Giudicatrice, e comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Pec.
2. La data del colloquio, fissata dalla Commissione Giudicatrice, sarà pubblicata sul sito web (www.ase Manfredonia.it) e comunicata agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite pec almeno venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.
3. Il colloquio avrà luogo in un'aula aperta al pubblico e sarà soggetto a registrazione secondo il Regolamento regionale della Puglia n. 20 del 29.09.2009.

7. COLLOQUIO

1. Il colloquio è volto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento:
 - A) all'indagine circa le conoscenze del candidato sui principi regolatori delle seguenti materie :
 - Legislazione Ambientale con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale sui rifiuti e relative sanzioni;
 - Diritto societario;
 - Gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica a mezzo di società di capitali a partecipazione pubblica;
 - Ordinamento degli Enti Locali e delle Aziende partecipate;
 - Ordinamento strutturale, organizzativo, contabile, economico e finanziario delle società di capitali a partecipazione pubblica, con particolare riferimento agli appalti e ai servizi di gestione dei rifiuti;
 - Gestione del personale dell'Azienda nella contrattazione collettiva di categoria;
 - Sicurezza sul lavoro D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - D.Lgs n. 231/2001 e ss.mm.ii. "Responsabilità amministrativa delle imprese";
 - Codice degli Appalti - D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Management e gestione dell'organizzazione delle imprese, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti.
 - B) all'indagine circa la capacità del candidato di inquadramento nonché analisi e soluzione di casi relativi a situazioni di organizzazione aziendale nonché gestione d'impresa.
2. Alla prova di colloquio saranno complessivamente assegnati fino ad un massimo di punti 70, di cui 40 per la parte di prova sub A) e 30 per la parte di prova sub B).

3. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla prova d'esame.
4. Per l'identificazione personale i partecipanti alla Selezione dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

8. VALUTAZIONE CURRICULUM/TITOLI

1. Al curriculum saranno complessivamente assegnati un massimo di punti 30 sulla base di apposito giudizio di pertinenza e prossimità tematica rispetto alla posizione da ricoprire.
2. Il suddetto punteggio verrà attribuito in base ai seguenti criteri:
 - fino ad un massimo di 20 (venti) punti per l'esperienza professionale maturata e documentata nel CV e riferita all'ultimo decennio;
 - fino ad un massimo di 10 (dieci) punti per formazione professionale post Laurea attinenti la materia oggetto del presente Avviso maturata e documentata nel CV.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito della Selezione è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
2. La graduatoria di merito è approvata dall'Amministratore Unico.
3. La graduatoria di merito sarà affissa presso la sede legale della Società e pubblicata sul sito web (www.ase Manfredonia.it) e sull'Albo pretorio on line del Comune di Manfredonia per un periodo non inferiore a 30 (trenta) giorni, che sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..
4. Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.
5. La medesima graduatoria resterà efficace per un termine di tre anni dalla data della suddetta pubblicazione per eventuale copertura del posto per il quale la Selezione è stato bandita e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

10. NOMINA DEL VINCITORE

1. L'Amministratore unico, approvata la graduatoria che avrà validità di 3 (tre) anni, provvederà alla nomina del vincitore, secondo l'ordine in essa indicato.
2. In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, come pure di cessazione dal servizio per decadenza o altra causa, l'Amministratore unico potrà procedere, in sostituzione, alla nomina dei candidati dichiarati idonei che seguono il vincitore in graduatoria, seguendo l'ordine di piazzamento.
3. Il nominato dovrà presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla notifica del relativo avviso, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale.

4. Il nominato, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio nel termine di 15 (quindici) giorni dalla partecipazione di nomina, che sarà notificata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione relativa ai requisiti.
5. La durata del periodo di prova è fissato in mesi 3 (tre).
6. E' fatta salva la facoltà di A.S.E. S.p.A. di concedere una proroga, su richiesta motivata, purché presentata prima della scadenza del termine suddetto.
7. Il Direttore Generale è nominato per il termine di 30 (trenta) mesi e può essere prorogato entro i termini previsti dalla vigente normativa tempo per tempo.
8. Il Direttore Generale non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né può accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei all'Azienda, senza l'autorizzazione da darsi di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione.

11. NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice privacy) e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi di A.S.E. S.p.A. esclusivamente per le finalità di espletamento della Selezione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

12. STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico e normativo del Direttore generale è quello derivante dal contratto collettivo nazionale di lavoro adottato per i Dirigenti delle Imprese di Pubblica utilità, aderenti alle Associazioni della Confservizi stipulato tra Confservizi e Federmanager, dai contratti integrativi di settore, aziendali ed individuali, nonché per quanto in essi non stabilito, dalle leggi generali vigenti.
2. Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'A.S.E. S.p.A. che si riserva la facoltà insindacabile di revocare, modificare, sospendere od annullare il presente avviso, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza, procedere o meno all'assunzione senza che i selezionati possano vantare diritti di alcun genere o tipo relativamente all'assunzione.
2. L'A.S.E. S.p.A. si riserva di sottoporre a visita medica, prima di procedere all'assunzione, il vincitore della Selezione.

3. Per quanto non previsto nel presente Bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e normative che disciplinano la materia (cfr DPR n. 487/94).

14. PUBBLICITA'

L'avviso della presente Selezione e dello schema di domanda (non vincolante) sarà pubblicato sulla GURI, sui siti specialistici ed affisso presso la sede legale dell'A.S.E. S.p.A. e pubblicato sul sito web dell'Azienda in conformità alla disciplina di cui al D.Lgs. n° 82/2005 e ss.mm.ii..

Sarà inviato, inoltre, con invito di affissione, ai seguenti Enti:

1. Comune di Manfredonia;
2. Comune di Vieste;
3. Comune di Zapponeta;
4. Centro provinciale per l'impiego.

Manfredonia, li

L'Amministratore Unico
dott. Adriano V. Carbone