

Determinazione n. 1599 del 29/11/2018 – 2° Settore - 3° Servizio

OGGETTO: SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA E PASTI ANZIANI. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO - C.I.G. 4650982FBF

IL DIRIGENTE

Premesso che a conclusione dell'iter di gara, mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006, con determinazione n 1728 del 20/12/2016 si è disposto di confermare l'aggiudicazione in favore della società R.I.DAL. S.r.l. per il servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e pasti anziani;

Dato atto che il servizio di che trattasi è stato aggiudicato con il ribasso unico dell'11,11 % sui seguenti importi al netto dell'I.V.A.:

- a) € 5,00 a pasto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie;
- b) € 6,50 a pasto per gli anziani;

Considerato che:

- a seguito della deliberazione n. 57/2017 della Corte dei Conti Sezione Puglia e successiva approvazione, da parte di questo Ente, del conseguente Piano di rientro, si è reso necessario proporre la rinegoziazione dei contratti in essere con l'Ente;
- la ditta R.I.DAL. S.r.l., come risulta dalla corrispondenza agli atti d'ufficio, si è resa disponibile a procedere ad una riduzione del 5% dell'importo contrattuale previa rinuncia del committente ad alcune migliorie offerte in sede di gara;

Vista la nota della ditta R.I.DAL. s.r.l. acquisita al prot. comunale n. 43052 del 29/11/2018 e ritenuto di accogliere le proposte ivi contenute in ragione della pertinenza delle stesse e dell'oggettivo decremento contrattuale analiticamente esaminato e descritto;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla approvazione dello schema di contratto per il servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e pasti anziani che tenga conto dell'esigenza di temperare l'interesse pubblico a salvaguardia della finanza locale, le possibili conseguenze sull'utenza ma anche la possibilità di incidere sul contenuto della prestazione originariamente pattuita;

Visto il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06.03.2008 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 88 del 11.05.2018 di approvazione del PEG per l'anno 2018;

Vista il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n.267 e in particolare l'art. 107;

Visti i decreti sindacali n. 12 del 08.06.2018 e n.13 del 21.06.2018 con i quali sono stati ridefiniti le attribuzioni e gli incarichi dirigenziali;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di prendere atto che la Società RI. DAL a r.l. - Via di Iuvara s.n. – Foggia, si è resa disponibile a procedere ad una riduzione del 5% dell'importo contrattuale, che risulta, pertanto, pari a € 2.457.340,80 di cui 2.212.003,95 per mensa scolastica e € 245.336,85 per pasti anziani, pari a un importo complessivo di € 2.555.634,432, previa rinuncia del committente ad alcune migliorie offerte in sede di gara;

di approvare lo schema di contratto, all'uopo rimodulato, regolante la gestione del servizio di ristorazione scolastica e pasti anziani tra il Comune di Manfredonia e la Società RI. DAL a r.l. - Via di Iuvara s.n. - Foggia, allegato sub lett. A) al presente provvedimento;

di dare atto che la necessaria spesa presumibile è prevista nei documenti contabili dell'Ente come di seguito indicato:

	Annualità	Scolastica (iva esclusa al 4%)	anziani (iva esclusa al 10%)	totale iva compresa.
1	2019	€ 419.283,45	€ 50.105,38	€ 492.269,00
2	2020	€ 551.688,75	€ 50.105,38	€ 629.971,30
3	2021	€ 551.688,75	€ 50.105,38	€ 629.971,30
	totale	€ 1.522.660,95	€ 150.316,14	€ 1.752.211,60

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Appalti e Contratti per gli adempimenti di competenza;

di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online di questo Comune per gg. 15 consecutivi;

di disporre ad ogni fine, la conservazione degli atti innanzi richiamati nel relativo fascicolo depositato nell'ufficio di segreteria del Settore.

Il Dirigente
f.to dott.ssa Maria Sipontina CIUFFREDA

Allegato A)

REPUBBLICA ITALIANA

Comune di Manfredonia

(Provincia di Foggia)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA E PASTI ANZIANI. CIG 465098EFBF

Rep. N°

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di , in Manfredonia e nella sede Residenza Municipale, avanti a me , Segretario Generale del Comune di Manfredonia, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, a norma dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, sono comparsi i signori:

1., Dirigente del Settore il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Manfredonia (C.F.83000290714), in esecuzione dell'art.20 del Regolamento dei Contratti;
2. Sig..... nato a.....il e residente a..... alla via, Codice Fiscale:, il quale dichiara di agire in qualità di della società, con sede in alla via della, Codice Fiscale Partita I.V.A. n., come da Documento n. in data estratto dal Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di servizio realizzato da InfoCamere per conto delle Camere di Commercio Italiane, di seguito

nel presente atto denominato semplicemente “appaltatore”;

Componenti, della cui identità e piena capacità giuridica, io Segretario Generale rogante sono personalmente certo.

Si premette che:

- il Comune di Manfredonia ha bandito il servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e pasti anziani, mediante procedura aperta e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. lgs. 163/2006 e con il metodo del confronto a coppie previsto dall'allegato P 207/2010;
- il procedimento di gara si è concluso con la seguente graduatoria:
 - 1^ classificata Società Cir Food s.c. con punti 100;
 - 2^ classificata R.I.DAL con punti 89,541;
 - 3^ classificata Società Dussmann Service s.r.l. punti 71,389;
- con determinazione dirigenziale n. 843 dell'11.07.2014 il Dirigente del 5° Settore aggiudicava il servizio di che trattasi in via definitiva per cinque anni alla Società Cir Food s.c.;
- la Società arrivata seconda proponeva ricorso presso il Tar Puglia sede di Bari, sez. 1;
- il Tar accoglieva il ricorso con sentenza n. 983/2015 del 09.07.2015;
- a seguito della suddetta sentenza il Dirigente del 5° Settore con determinazione n. 1165 del 06.08.2015 ha stabilito di riconvocare la Commissione di gara per la data 15.09.2016;
- per i motivi espressi nella seduta tenutasi nella sopra richiamata data si è deciso di attendere il parere dell'Anac in ordine al procedimento del riesame delle offerte tecniche rimaste in gara;
- l'Anac si è espressa con parere deliberato in data 11.11.2015 trasmesso via pec

in data 17.11.2015 ed assunto al Prot. gen. 155216;

- a seguito del parere suddetto la Commissione si è riunita per la nuova valutazione dei punteggi in ottemperanza della sentenza Tar Puglia 893/2015;
- alla fine dei lavori l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata quella presentata dalla Società R.I.DAL con punti 91,073, la quale è rientrata nella soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D. Lgs. 163/2006;
- la suddetta offerta è stata sottoposta a verifica dell'anomalia ed è risultata corretta e qualitativamente adeguata a soddisfare le esigenze individuate dall'Amministrazione;
- la Commissione di gara nella seduta pubblica del 10 maggio 2016 ha aggiudicato provvisoriamente l'appalto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica e pasti anziani alla Società R.I.DAL, con sede in Foggia alla Via di Iuvara s.n. con punti 91,073 e con il ribasso unico dell'11,11 % sui seguenti importi al netto dell'I.V.A.:
 - a) € 5,00 a pasto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie;
 - b) € 6,50 a pasto per gli anziani;
- con determinazione dirigenziale n.790 del 24/06/2016 il suddetto servizio veniva aggiudicato in favore della ditta R.I.DAL e veniva approvato lo schema di contratto;
- con sentenza n. 3056 del Consiglio di Stato Sez. V, pubblicata in data 11.07.2016 veniva accolto il ricorso della Società C.I.R. Food, riformando in parte la pronuncia del Giudice di primo grado, accertata l'illegittimità di tale situazione nella parte in cui è stata disposta l'esclusione dalla gara della Soc. Cir Food, senza consentire a questa Amministrazione di riconvocare la commissione di gara al fine di accertare e verificare la congruità e sostenibilità economica dell'offerta;
- con determinazione n. 971 del 27.07.2016 si stabiliva di prendere atto della

suddetta sentenza, di riconvocare la Commissione, di sospendere l'efficacia ovvero l'esecutività del provvedimento n. 790 del 24.06.2016 così come precisato, e di tanto venivano informate le ditte partecipanti alla gara, giusta nota 30447 del 17.08.2016;

- con determinazione n. 1604 del 29.11.2016, si prendeva atto della scadenza del termine di 120 giorni dalla pubblicazione della propria determinazione n. 971/2016 e si prorogava la sospensione dell'efficacia ovvero dell'esecutività del provvedimento n. 790/2016, in particolare dell'aggiudicazione definitiva del servizio in parola alla ditta Ri.Dal, per ulteriori 20 giorni, nelle more che l'Amministrazione fornisse apposito indirizzo sulle modalità di espletamento del servizio di refezione;
- con deliberazione n. 253 del 19/12/2016 la Giunta comunale ha espresso la volontà di mantenere il servizio di ristorazione scolastica e precisato, tra l'altro, di avviare con la ditta aggiudicatrice le procedure propedeutiche alla sottoscrizione del contratto secondo i principi di cui all'atto giuntale n. 199 del 17/10/2016;
- con determinazione n. 1728 del 20/12/2016 nel prendere atto che era venuta meno la condizione della sospensione dell'aggiudicazione definitiva alla Società R.I.DAL. S.r.l., si è disposto di confermare l'aggiudicazione in favore della predetta Società R.I.DAL. S.r.l.;
- in data 6 febbraio 2017 è stato sottoscritto il processo verbale di consegna del servizio di ristorazione scolastica e pasti anziani, depositato agli d'ufficio, tenuto conto degli indizzi espressi dall'amministrazione giusta deliberazione di G.C. n. 11/2017;
- a seguito della deliberazione n. 57/2017 della Corte dei Conti Sezione Puglia e successiva approvazione, da parte di questo Ente, del conseguente Piano di rientro, si è reso necessario proporre la rinegoziazione dei contratti in essere con l'Ente;

- la ditta R.I.DAL. S.r.l., come risulta dalla corrispondenza agli atti d'ufficio, e da ultimo dalla nota acquisita al prot. comunale n. 43052 del 29/11/2018, si è resa disponibile a procedere ad una riduzione del 5% dell'importo contrattuale previa rinuncia del committente ad alcune migliorie offerte in sede di gara;
- non risultano sussistere impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale in ragione dell'esigenza di contemperare l'interesse pubblico a salvaguardia della finanza locale, le possibili conseguenze sull'utenza ma anche la possibilità di incidere sul contenuto della prestazione originariamente pattuita, anche in ragione dell'atto d'indirizzo fornito dall'Amministrazione giusta deliberazione di Giunta comunale n. 59/2018;
- né risultano impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi del D. lgs. 159/2011;
- è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva – DURC – attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 25/09/2002 N. 210, convertito con modificazioni nella legge n. 266 del 22.11.2002).

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art.1 - PREMESSA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Manfredonia, come sopra rappresentato, affida alla ditta R.I.DAL. s.r.l. che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto per la gestione del servizio di refezione scolastica e pasti anziani per 5 (cinque) anni scolastici alle condizioni tutte scaturenti dagli atti inerenti la gara e dal capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione n. 399/2013, con le precisazioni riportate

nel processo verbale di consegna del servizio sottoscritto in data 06/02/2017 meglio rideterminate nella rinegoziazione delle condizioni contrattuali a seguito della deliberazione n. 57/2017 della Corte dei Conti Sezione Puglia, e alle condizioni ultime precisate nella nota presentata dalla ditta R.I.DAL s.r.l. in data 28/11/2018 e acquisita al prot. comunale n. 43052 del 29/11/2018, tutte accettate dal committente.

Art. 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione dedicato agli alunni delle scuole dell'infanzia statali, paritarie e delle scuole primarie, nonché al personale autorizzato avente diritto al pasto.

Il servizio comprende altresì la preparazione, veicolazione e consegna dei pasti agli utenti anziani dei Servizi Sociali che usufruiscono del servizio pasti a domicilio;

Il servizio è articolato nelle seguenti prestazioni:

Servizi gestionali:

- Organizzazione e gestione delle risorse umane;
- Organizzazione e gestione del Piano Alimentare;
- Sistema informatizzato per la gestione dell'appalto;
- Preparazione, veicolazione e somministrazione degli alimenti e piani di manutenzione ordinaria;
- Versione preliminare del manuale di Autocontrollo;

Servizi operativi:

- Gestione del Centro di Produzione pasti di Via Palatella;
- Preparazione, confezionamento, veicolazione, somministrazione dei pasti degli utenti;
- riordino e pulizia dei refettori e dei locali annessi;

- manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature concesse in comodato d'uso dal Committente presso il Centro di Produzione pasti di Via Palatella.

L'amministrazione comunale si riserva, anche nel corso dell'appalto, la facoltà di apportare modifiche ai quantitativi e alla tipologia dei pasti da fornire ed ai menù, da sottoporre, comunque, alla vidimazione da parte del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della ASL FG, in accordo a quanto indicato nelle Linee Guida di Indirizzo Nazionali e Regionali per la Ristorazione Scolastica.

Obiettivo del servizio è quello di garantire il servizio mensa agli alunni della scuola dell'infanzia e primaria che attuano il tempo pieno, e agli anziani utenti dei Servizi Sociali che usufruiscono del servizio pasti a domicilio.

La descrizione delle singole azioni, operazioni e servizi indicati nel presente contratto, nelle disposizioni del capitolato d'appalto e nella documentazione tecnica offerta in sede di gara, rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'appaltatore tenuto ad eseguire ogni intervento finalizzato al conseguimento ottimale delle finalità del servizio oggetto del presente contratto.

Il servizio deve essere espletato nell'osservanza piena assoluta ed inscindibile delle norme del Capitolato Speciale d'appalto, dell'offerta economica e dell'offerta tecnica con le modifiche a seguito di rinegoziazione in riduzione del 5% del corrispettivo precisate all'art.4.

Art. 4 – OGGETTO DELLA RINEGOZIAZIONE

I contenuti delle prestazioni originariamente pattuiti, in ragione sia della riduzione del 5% dell'importo contrattuale a seguito di rinegoziazione, sia della riduzione del numero di utenti della mensa scolastica e del dimezzamento del numero di anziani che fruiscono del pasto a domicilio, nonché dell'avvio posticipato del

servizio mensa scolastica, risultano così rimodulati:

- costo del pasto alunni € 4,227 oltre Iva;
- costo pasto anziani € 5,491 oltre Iva;
- personale da utilizzare ridotto, nel pieno rispetto della clausola sociale, in misura proporzionale alla riduzione del prezzo contrattuale, del numero dei pasti e dei mezzi utilizzati di cui all'allegato sub lett.A);
- riduzione di n. 7 mezzi coibentati in ragione della riduzione del numero dei pasti.

Art. 5 – DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente contratto viene affidato per la durata di 5 (cinque) anni scolastici. Si dà atto che la consegna dello stesso è avvenuta, sotto riserva di legge, in data 06.02.2017 (a.s. 2016-2017) e, pertanto, avrà termine il 30.05.2021.

Il servizio è fornito secondo e le indicazioni del Committente per un massimo di 150 giorni ad anno scolastico, ad eccezione del servizio reso agli anziani, utenti dei Servizi Sociali, da effettuarsi per l'intero anno solare.

Alla scadenza del contratto, è facoltà dell'Amministrazione affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per ulteriori tre anni, a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando.

Art. 6 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Le parti dichiarano che l'importo presunto del presente contratto, a seguito del citato intervento di rinegoziazione per l'intero periodo è di € 2.457.340,80 (diconsi € duemilioni quattrocentocinquantesette milatrecento quaranta/80) di cui € 2.212.003,95 per la mensa scolastica (150gg.) ed € 245.336,85 per pasti anziani (365gg.) oltre I.V.A. come per legge, ed Euro 3.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara,

da corrisponderci con rate annuali pari ad € 600,00.

Il Committente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione relativa alla ripetizione di servizi analoghi per il periodo di 36 mesi. L'importo presumibile relativo a tale opzione ammonta ad € 1.621.606,59 oltre I.V.A.

L'importo indicato è meramente presuntivo ed è condizionato a quanto, annualmente, sarà effettuato in relazione agli effettivi pasti erogati sia per il servizio scolastico che per quello per gli anziani, con l'obiettivo del Comune di prevedere n. 150 giornate di servizio per la mensa scolastica (a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020) e n. 365 giornate per gli anziani, nell'ambito della prioritaria esigenza di salvaguardia dei programmi di finanza comunale.

Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale dedicato, entro sessanta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura mensile, completa di tutti i dati necessari. Le fatture non regolari saranno, a cura dell'Ufficio comunale "Scuola e diritto allo studio" e dell'Ufficio comunale "Servizi Sociali" restituite ed i termini per la liquidazione riprenderanno a decorrere dal giorno di nuova presentazione.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla verifica della regolarità contributiva (DURC).

L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Dal pagamento del corrispettivo, che sarà effettuato previo adeguato controllo, sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'Appaltatore e quant'altro dallo stesso dovuto, così come disciplinato dall'art. 11.2 del Capitolato.

Art. 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

I pagamenti a favore dell'Appaltatore saranno effettuati mediante bonifico

bancario o postale dedicato.

L'Appaltatore dovrà comunicare al Comune di Manfredonia gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i, entro 7 giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, impegnandosi a comunicare a questo Ente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore assume obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, l'Appaltatore si impegna ad inserire, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Foggia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

Art. 9 – DOCUMENTI FACENTI PARTE DEL CONTRATTO

L'appalto viene affidato ed accettato secondo le norme, condizioni e modalità scaturenti da tutti gli atti inerenti la gara e suoi presupposti, in particolare dal Capitolato di Appalto, con espressa dichiarazione da parte dei contraenti di dispensa dalla lettura, perché da essi perfettamente conosciuti.

Fanno parte del presente contratto e si intende allegato allo stesso, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo ma depositati agli atti della stazione appaltante, i seguenti documenti:

- offerta tecnica presentata dall'Appaltatore;

- nota RIDAL trasmessa tramite pec in data 01.06.2017 e acquisita al prot. com., in pari data n. 19727 relativa alla rinegoziazione del contratto a seguito delle disposizioni impartite dalla Corte dei Conti con applicazione della riduzione del 5% ;

-- lettera RIDAL n. 703 del 28.11.2018 (prot. com. n. 43052 del 29.11.2018) relativa all'ulteriore rinegoziazione dell'importo contrattuale e contestuale riduzione delle prestazioni dettagliatamente indicate nella stessa;

- elenco del personale da utilizzare, con precisazione delle mansioni, livello di inquadramento, ore di lavoro.

Art. 10 – DESTINATARI

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia statale, paritaria e della scuola primaria e agli anziani utenti del servizio pasto caldo dei Servizi Sociali del Comune di Manfredonia.

Art. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'affidamento del servizio di refezione e pasti anziani comporta il rispetto delle previsioni e delle condizioni tutte contenute negli atti di gara, nel presente contratto, nel capitolato speciale d'appalto, ivi comprese le iniziative offerte in sede di gara relative al programma di educazione alimentare, all'informazione scientifica con la partecipazione degli alunni e delle famiglie, alla distribuzione di materiale divulgativo rivolto agli studenti, alle famiglie e agli utenti sociali, all'organizzazione di eventi culturali e gastronomici.

L'appaltatore deve assicurare il servizio anche in presenza di modifiche del numero e/o della tipologia degli utenti.

Le modalità per l'esecuzione del servizio sono quelle previste nel capitolato speciale d'onere, nelle specifiche tecniche ad esso allegate e nella relazione organizzativa presentata dall'appaltatore in sede di gara.

Il Committente affida all'Appaltatore la fornitura, l'implementazione e la gestione di un sistema informativo per la gestione delle prenotazioni, l'addebito dei pasti ed il pagamento in modalità anticipata o prepagata, al fine di:

- fornire un servizio utile al cittadino rendendo più semplici e veloci le procedure dei pasti da parte dei genitori;
- garantire il rispetto delle esigenze dietetiche speciali degli alunni grazie ad una prenotazione nominativa delle presenze;
- tutelare la privacy delle famiglie riguardo ai dati sanitari, religiosi ed economici delle fasce di reddito;
- dotarsi di uno strumento informatizzato in grado di governare gli indicatori significativi del servizio di ristorazione attraverso uno strumento di facile utilizzo.

Stante la necessità di implementare il software relativo, il sistema di rilevazione/prenotazione dovrà essere completamente funzionante con l'inizio dell'anno scolastico.

Con riferimento alla modalità relativa alla prenotazione pasti e raccolta presenze, al pagamento dei pasti e alla comunicazione con le famiglie degli utenti del servizio, resta fermo quanto prescritto nel Capitolato d'oneri, integrato con le previsioni di cui all'offerta tecnica.

E' a carico del Committente il rapporto con gli utenti per la gestione dell'autorizzazione alla fruizione del servizio e l'assegnazione delle fasce ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente).

Spetta, inoltre, all'appaltatore, oltre che la fornitura del sistema informatizzato come descritto nel capitolato e la manutenzione durante la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e del software, l'attivazione e la manutenzione per tutta la durata dell'appalto dei contratti di assistenza, e hosting atti a garantire la gestione del programma, la preparazione e la consegna agli utenti degli eventuali

avvisi e/o comunicazioni concordate, la soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico, la verifica della regolarità e/o completezza delle informazioni pervenute dalle scuole, la realizzazione di una campagna informativa verso le famiglie per far conoscere le nuove modalità di prenotazione, la gestione diretta delle variazioni in corso d'anno (aggiunta o ritiro di alunni, e utenti Servizi Sociali, cambio fascia di costo del pasto etc.).

Poiché il sistema dovrà gestire sia dati sensibili (diete sanitarie, regimi alimentari etico-religiosi) che informazioni economico-finanziarie, le tecnologie proposte dovranno garantire la massima sicurezza informatica ed offrire ampie e documentate garanzie di corretto funzionamento.

Alla firma del contratto l'Appaltatore provvederà con apposito atto a nominare il responsabile del trattamento dei dati.

Nel corso del 1° anno di esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a realizzare gli investimenti offerti in sede di gara, tenuto conto delle priorità segnalate dal committente.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri già previsti nel presente contratto, nonché quelli imposti per legge dal capitolato.

In ogni caso si intendono comprese nell'affidamento e perciò a carico dell'Appaltatore le spese per l'esatto svolgimento del servizio a fronte del pagamento del corrispettivo pattuito.

L'appaltatore non potrà eccepire, durante l'esecuzione delle attività affidategli, la mancata conoscenza di condizioni e la sopravvivenza di elementi non valutati e non considerati, a meno che tali nuovi elementi appartengono alla categoria di forza maggiore.

Art.12 – PERSONALE

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà utilizzare il personale, compreso quello derivante dal precedente appalto, con inquadramenti compatibili con le nuove condizioni di cui al presente affidamento, coordinati da un responsabile tecnico organizzativo designato dall'appaltatore

Tutti gli oneri relativi al personale sono a totale carico dell'appaltatore. Il Comune, pertanto, rimane estraneo ad ogni tipo di rapporto con lo stesso.

Ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, il Comune di Manfredonia ha provveduto a richiedere in capo all'appaltatore le informazioni di cui all'articolo 91 del D. Lgs. 159/2011, in data 01.05.2017 prot. n. 0000305 alla Prefettura di Foggia.

Art. 13 - RISERVATEZZA E CONSEGUENTE RESPONSABILITA'

DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna affinché sia mantenute la massima riservatezza su ogni informazione o documento che divenga ad esso noto, in conseguenza od in occasione della esecuzione delle attività previste dal contratto di affidamento; tali informazioni e documenti, pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'appaltatore.

Qualsiasi uso o comportamento posto in essere in violazione a quanto sopra previsto sarà considerato grave inadempimento e darà luogo alle conseguenti sanzioni previste per legge.

Al termine dell'appalto l'Appaltatore dovrà trasferire senza alcun costo aggiuntivo al Committente le licenze d'uso del software oltre alla piena proprietà di tutti i componenti hardware utilizzati all'interno del sistema.

Art. 14 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI

SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e s.m.i. e del GDPR 679/2016 l'appaltatore è informato che i dati personali raccolti ai fini della presente procedura, ivi compresi quelli acquisiti in relazione agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., verranno trattati esclusivamente e nel rispetto della normativa vigente in materia

Art. 14 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Ha l'obbligo di conformarsi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e tutela dei lavoratori.

L'appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio.

Art. 15 - VINCOLO DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI

Il centro di produzione pasti di Via G. Palatella dovrà essere adibito ad uso esclusivo del Comune di Manfredonia, presso il quale dovranno essere preparati e confezionati tutti i pasti, compresi quelli da somministrare agli anziani per l'intero anno solare. L'appaltatore si impegna, pertanto, a non utilizzare i predetti locali per fini diversi rispetto a quelli previsti dal presente contratto.

Art. 16 – VERIFICA DOCUMENTALE

Ai fini della verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattuali a carico dell'appaltatore, questi è tenuto a trasmettere all'Amministrazione Comunale:

- l'elenco dei lavoratori con indicazione del livello di inquadramento e monte ore;

Art. 17 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'appaltatore ha prestato apposita garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) mediante polizza assicurativa numero 1928/96/151330819 in data 13.02.20117 rilasciata dalla Compagnia Assicuratrice UNIPOLSAI agenzia di Foggia, subagenzia 100, per l'importo di Euro 190.594,83 pari al 5,55 per cento (così ridotta ai sensi dell'art. 40, comma 7, del D.Lgs. 163/2006), dell'importo del presente contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto

La garanzia è progressivamente svincolata secondo le modalità previste dall'art. 103 – comma 5 – del D. Lgs. 50/2016. L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale importo garantito è svincolato alla data di emissione del Certificato di regolare esecuzione.

Art.17 - ASSICURAZIONI

1. L'Impresa Aggiudicataria prima dell'inizio del servizio si obbliga a stipulare una polizza RCT/RCO nella quale deve essere esplicitamente indicato che la Committente debba essere considerata "terzi" a tutti gli effetti. La polizza deve obbligatoriamente prevedere la copertura dei rischi da intossicazioni alimentari e/o avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio di ristorazione nonché ogni altro qualsiasi danno agli utenti, conseguente alla somministrazione del pasto da parte dell'Impresa Aggiudicataria. La polizza deve prevedere altresì la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Impresa Aggiudicataria a

qualsiasi titolo o destinazione, anche se strumentali alla sua attività compresi quelli conseguenti ad incendio e furto o per danni diretti e indiretti a qualsiasi titolo causati dall'Impresa Aggiudicataria o da fatti attribuibili a terzi cui essa debba rispondere.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) senza sottolimiti per danni a persone e/o cose.

La Committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere a terzi o a tutti i "lavoratori" (così definiti dal TU 81/2008) al personale dipendente dell'Appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è ricompreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

A tale riguardo l'Appaltatore dovrà stipulare una polizza RCO con un massimale non inferiore ai € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) con un limite per lavoratore di € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00). Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Committente almeno 7 giorni prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza in copia resa autentica e, qualora essa preveda rate scadenti durante il periodo di affidamento dell'incarico, dovrà altresì essere consegnata, entro i quindici giorni successivi a tali scadenze di rate, copia dell'avvenuta quietanza di pagamento del premio. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

In caso di raggruppamento di Imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria deve coprire anche i danni causate dalle imprese mandanti.

Art. 18 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Previa autorizzazione della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 105 del D.

Lgs. 50/2016, le parti del servizio (servizi di pulizia) che l'appaltatore ha indicato a tale scopo in sede di offerta, possono essere subappaltati, nella misura, alle condizioni e con i limiti e le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
La stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto previa notificazione all'Appaltatore, nei casi previsti dall'art. 11.3 del Capitolato Speciale d'oneri.
2. L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.

Art. 20 –ACCETTAZIONE CLAUSOLE

L'appaltatore dichiara di accettare e di assumere, senza alcuna riserva, l'appalto oggetto del presente contratto, alle condizioni suindicate, impegnandosi di provvedere all'esatta esecuzione dello stesso.

Art. 21- CONTROLLI

Il Comune di Manfredonia effettuerà controlli sulla regolare esecuzione del servizio, con le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Oneri.

Art. 22 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie nascenti dal presente contratto, quale che sia la loro natura saranno deferite alla competenza esclusiva del foro di Foggia.

Art. 23 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO

FISCALE.

1. Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore.
2. Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
- 3 L'imposta di bollo viene assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M.

22/02/2007, mediante modello unico informatico (MUI) per l'importo di Euro 45,00.

4. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

5. Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art.32, comma 14, del codice dei contratti pubblici - D.lgs. n.50/2016.

Richiesto, io Segretario Generale del Comune di Manfredonia, Ufficiale Rogante, ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su numero ventuno pagine e righe diciannove della ventiduesima pagina, dandone lettura alle parti a video, le quali l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013:

Il Comune di Manfredonia, nella persona del Dirigente del ...° Settore, Dott.ssa Maria Sipontina Ciuffreda, con firma digitale.

L'Appaltatore nella persona di..... e legale rappresentante, sig., con firma digitale.

In presenza delle parti io Segretario Generale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.