



**Città di
Manfredonia
Provincia di Foggia**

**Settore II di Staff
“Polizia Locale”**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 814 del 12.07.2019

OGGETTO: Costi di accertamento, procedimento e notificazione dei verbali per violazione alle norme del Codice della Strada ed altri illeciti amministrativi accertati dalla Polizia Locale.

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di Luglio, in Manfredonia e nel Comando di Polizia Locale, il Dirigente ad interim Dott. Matteo OGNISSANTI, ha adottato la seguente determinazione.

IL DIRIGENTE

Assunte le funzioni di Dirigente del Settore II di Staff Polizia Locale, giusto Decreto del Commissario Prefettizio n. 1 del 08.05.2019;

Premesso che:

- l'art. 201, comma 1, del D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 – Codice della Strada – prevede che “*qualora la violazione non possa essere immediatamente contestata (omissis) il verbale deve essere notificato all’effettivo trasgressore o, quando questi non sia stato identificato, a uno dei soggetti indicati dall’art. 196, quale risulta dai pubblici registri alla data dell’accertamento (omissis)*”;
- l'art. 201, comma 3, del D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 – Codice della Strada – prevede che “*alla notificazione si provvede a mezzo degli organi indicati nell’art. 12, dei messi comunali, di un funzionario che ha accertato la violazione (omissis)...ovvero a mezzo della posta, secondo le norme sulle notificazioni a mezzo del servizio postale*”;
- il comma 4 del medesimo articolo prevede che le spese di accertamento e di notificazione sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
- analoghe disposizioni sono contenute negli artt. 14 e 16 della L. 689/81 per le violazioni amministrative non contemplate nel CdS;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 444 dell’11.04.2014, con la quale si stabilivano i costi di accertamento, procedimento e notificazione dei verbali per violazione alle norme del CdS ed altri illeciti amministrativi;

Considerato che con l’aumento delle spese sostenute dall’Ufficio Verbali della Polizia Locale nel corso degli ultimi anni per la gestione di tutto l’iter procedurale delle sanzioni amministrative ed, in ultimo, l’aumento delle spese stabilite da Poste Italiane a partire dal 10 giugno 2019, si rende necessario rivedere, seppure in modo forfettario e comunque finalizzato alla copertura della spesa, la quantificazione dei costi di accertamento e di notifica;

Considerato altresì che tra le spese di accertamento/procedimento di cui sopra, vanno individuati: i costi di abbonamento per la consultazione delle banche dati (ACI-PRA, Veicoli Rubati, Motorizzazione Civile), i cui prezzi sono periodicamente aggiornati, la fornitura degli adeguamenti dei software, già nella disponibilità della Polizia Locale e necessari all’esecuzione delle parti di processo ad essa delegate, i costi di incasso e rendicontazione dei pagamenti, i costi sostenuti per stampa ed imbustamento dei verbali ed i costi di postalizzazione a mezzo di Poste Italiane;

Ritenuto congruo, dall’analisi dei costi sostenuti dall’Ente, rideterminare le spese di notifica ed accertamento da porre a carico pro quota di ciascun contravventore destinato al pagamento delle sanzioni amministrative, in complessivi Euro 17,00 iva compresa;

Richiamati i principi della L. 241/90, cui deve conformarsi l’azione della P.A. ed in modo particolare l’economicità e la semplificazione;

Visto, a tal proposito, il Decreto Interministeriale 18 dicembre 2017 recante la “*Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada, tramite posta elettronica certificata*” che, in linea con le disposizioni generali del Codice per l’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., nell’ottica dell’ottimizzazione della spesa pubblica, impone l’obbligo della notificazione dei verbali al CdS prioritariamente via Posta Elettronica Certificata, facendo riferimento a elenchi pubblici, come quelli del domicilio digitale (per i privati) o [dell’INI-PEC](#) (per aziende, professionisti e partite IVA);

Ritenuto congruo quantificare in € 8,50, le spese per la notifica dei verbali a mezzo PEC, comprensiva delle spese di accertamento di cui ai paragrafi precedenti, dei costi di attivazione e consultazione del Service PEC, di conservazione digitale dei verbali notificati via PEC;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 06.03.2008 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 2 del 09.01.2019;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante della presente:

1. di stabilire in:

- € 17,00 le spese di accertamento, procedimento e notifica dei verbali di accertamento di violazioni amministrative elevati dalla Polizia Locale;
- € 8,50 le spese di accertamento e procedimento dei verbali di accertamento di violazioni amministrative elevati dalla Polizia Locale e notificati tramite PEC;
- 2. di dare atto che le spese di cui al punto 1 sono poste a carico di chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
- 3. di riservarsi di disporre, con successivo provvedimento, il riesame e la determinazione delle spese di cui in premessa, allorchè i costi dovessero subire variazioni;
- 4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013;
- 6. di rendere noto, ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 che il responsabile del procedimento è il Comm. Sup. Tommaso CASTRIGNANO della Polizia Locale;
- 7. di dare atto, altresì, che la presente determinazione sarà pubblicata per quindici giorni consecutivi on-line all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale e degli Uffici e Servizi.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Comm. Sup. Tommaso CASTRIGNANO

Il Dirigente a.i.
f.to Dott. Matteo OGNISSANTI

CONTROLLO PREVENTIVO (art. 147bis D.Lgs. 267/2000).

Sulla presente determinazione, il sottoscritto Dirigente esprime parere di regolarità e di correttezza dell'azione amministrativa in relazione al suo contenuto e, previa sottoscrizione, si dichiara adottata in data odierna e si trasmette al Dirigente Finanziario per i controlli di competenza.

Manfredonia, 12.07.2019

IL DIRIGENTE a.i.
f.to Dott. Matteo OGNISSANTI

Il presente provvedimento non prevede impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.

Manfredonia,

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
f.to

PUBBLICAZIONE

Non ricorrendone le condizioni, i dati relativi agli artt. 26 e 27 "Amministrazione aperta" del Decreto Sviluppo – "Misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza nella pubblica amministrazione" del Decreto Lgs. n.33/2013, non sono stati pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito Internet istituzionale www.comune.manfredonia.fg.it

La presente determinazione viene pubblicata in data _____ all'Albo Pretorio on – line del Comune di Manfredonia ed ivi rimarrà affissa per gg. 15 consecutivi.

Manfredonia, _____

p. IL DIRIGENTE
L'incaricato
f.to M.O. Maria TINO

La presente determinazione viene trasmessa	Data	Firma
Originale al Segretario Generale		
Copia al Settore "Bilancio e Programmazione"		
Copia al Settore		
Copia al Settore		

E' copia conforme all'originale.

IL DIRIGENTE a.i.
Dott. Matteo OGNISSANTI